

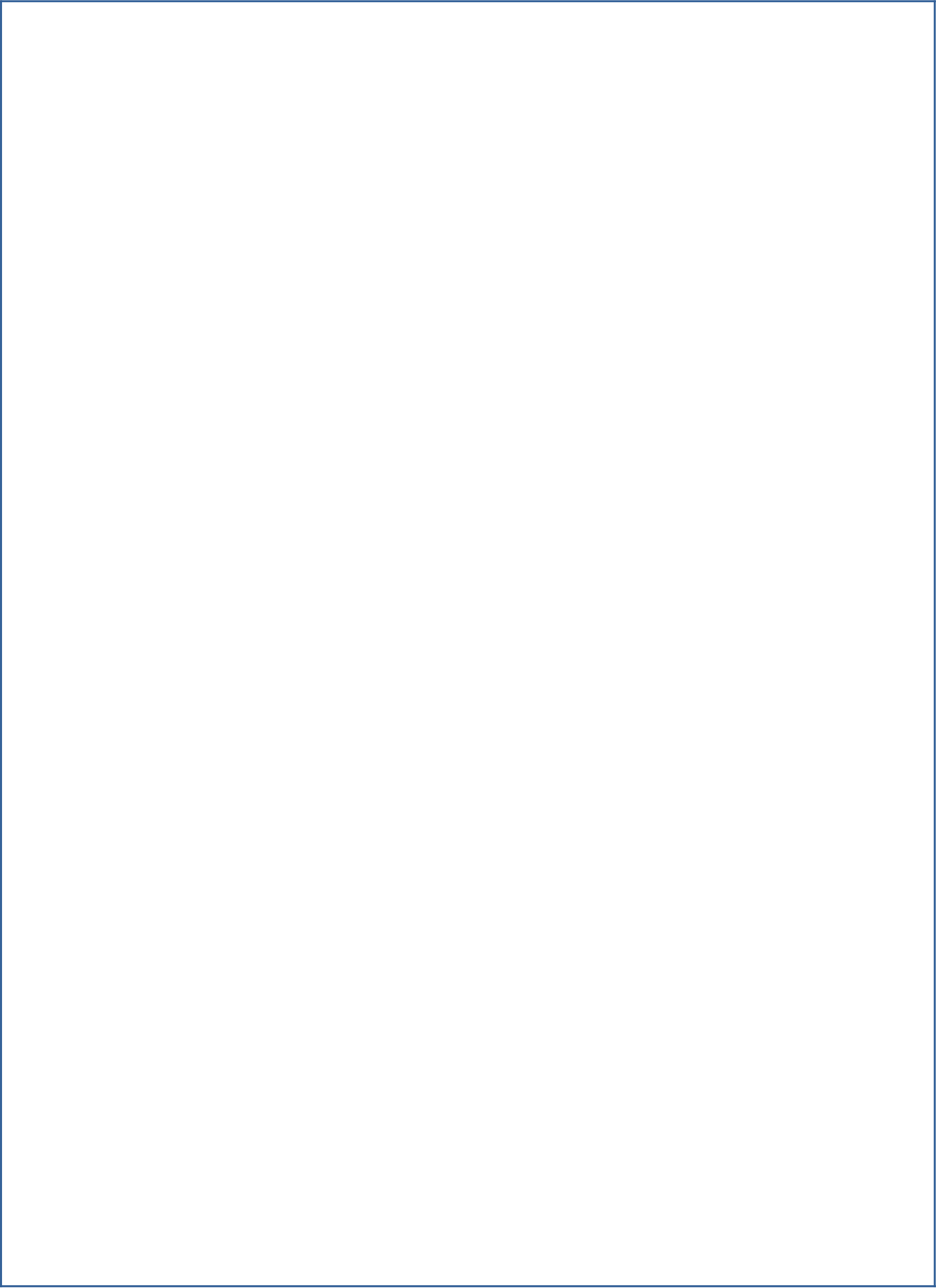
사 단 법 인 살 롬 살 롬 기 억 학 교

운 영 위 원 회

- ▣ 일 시 : 2026. 2. 4.(수) 11:30
- ▣ 장 소 : 라라코스트 평리점
- ▣ 주 소 : 대구시 서구 서대구로 82 2층



사단법인살롬 살롬기억학교



회 순

1. 개 회 사회자
2. 성 원 보 고 사회자
3. 전차 회의록 사회자
4. 심 의 안 건 : 가. 2025년 결산보고
나. 2025년 후원금(품) 수입·사용 내역 보고
다. 2026년 1차 추경 세입·세출 예산(안)
5. 주 요 안 건 : 라. 2026년 1분기 주요 사업 보고
마. 2026년 2분기 사업 수립의 건
바. 지역사회 협력에 관한 사항 논의
6. 폐 회 사회자

전차 회의록 처리

사)살롬기억학교 운영위원회 회의록

2025년 4분기 운영위원회 정기회의			
일 시	2025. 12. 5.(금) 11시 30분	장 소	청담면옥
참 석 자	○ 참석자: 총 6명 ○ 불참 : 2명(박순만, 윤진영) - 참석 위원: 한효익, 이충희, 조진현, 한종철, 정진아, 최희선		
회의내용	1. 개회 선언 한효익 운영위원장 : 바쁜 연말 2025년 살롬기억학교 4분기 운영위원회에 참석하여 주신 것에 대해 감사 인사를 드리고 개회를 선언하다. 2. 성원보고 한효익 운영위원장 : 운영위원회 위원 총 8명 중 6명의 위원이 참석하여 사회복지사업법 제36조, 시설 운영 규정 제2절 제15조에 따라 과반수 이상 참석으로 성원이 되었음을 보고하다. 3. 인사 한효익 운영위원장 : 운영위원장 인사를 시작으로 참석한 운영위원 모두 인사를 하다. 4. 전차회의록 보고 최희선 위원 : 위원들의 동의를 얻어 전차회의록 낭독은 서면으로 대체하다. 5. 보고 및 심의안건 1) 제1호 의안 : 2025년 세입·세출 결산 추경 예산(안) 건 - 정진아 위원이 2025년 세입·세출 결산 추경 예산(안)에 대해 설명하다. - 금년도 종사자 입·퇴사에 따라서 보조금수입과 인건비 지출이 감소하였음을 알리다. - 세입의 경우, 후원자 모집 감소에 따라 후원금수입이 감소되었고, 물가 상승에 따른 식대 인상과 사업주 훈련과정, 중장년 경력지원제사업 등 고용노동부 지원사업 등 참여에 따라 잡수입이 상승하였음을 알리다. - 세출의 경우, 전기 및 도시가스 등 공공요금의 상승에 따라 운영비 지출이 증가되었음과 생계비 절감 및 지역사회 자원연계, 외부 공모사업 등을 통한 예산절감으로 사업비 지출이 감소하였음을 알리다. - 조진현 위원 : 다양한 지역사회 자원연계와 외부 공모사업 덕분에 양질의 서비스 제공과 예산 절감이 가능하였음을 언급하며, 직원들의 노고를 격려하다. 2) 제2호 의안 : 2026년 사업계획 및 세입·세출 예산(안) 건 - 정진아 위원 : 2026년 사업계획 및 세입·세출 예산(안)에 대해 설명하다. - 2026년 인건비 가이드라인 3.5% 상향 반영하여 보조금 수입과 인건비 지출이 증가함을 전달하다.		

- 기억학교 사업 계획 변경에 따라 이용자의 식비 자부담이 발생하여 입소비용수입 증가, AI 기반 전산인지 프로그램 활성화에 따른 사업비 증가에 대해 설명하다.
- 건물 및 시설 노후화에 따른 비품 수선 및 시설물 유지 관리비 증가를 알리다.

3) 제3호 의안 : 2025년 4분기 주요 사업 보고

- 프로그램 주요 내용으로는 제3회 서구 어르신 효잔치가 성황리에 끝마쳤으며, 함께 하는사랑밭 김장김치로 함께하는 식사 공모사업에 선정되어 지역 내 재가노인 어르신들과 함께 동네 친구 만들기를 주제로 김치를 담가보는 프로그램을 총 3회기 실시하였음을 보고하다.
- 조진현 위원 : 정다운재가노인돌봄센터 어르신 또한 김장김치 프로그램에 매우 만족도가 높았음을 설명하고 타 3개 재가노인돌봄센터 어르신 또한 과거 추억을 회상하고, 겨울철 든든한 먹거리 지원으로 인한 만족도가 높았음을 공유하다.
- 정진아 위원 : 특히 10명의 어르신이 하루동안 기억학교 일일체험을 함으로써 기억학교 프로그램의 다양성을 알리고, 기억학교에 대한 부정적인 이미지를 개선하는 등 기획면에서 우수했던 프로그램으로 평가하다.
- 우양재단 키오스크 먹거리 지원사업으로는 외식지원사업 및 소그룹 카페 체험을 통해 키오스크와 한층 더 가까워지는 시간을 가졌음을 알리다.
- 이충희 위원 : 법인 효잔치 행사를 통해 서구 내 어르신들이 다같이 모여 큰 잔치를 즐길 수 있는 화합의 장이었음을 언급하다.
- 사업 관련 내용으로는 대구사회복지협의회 국제교류협력사업 프로그램에 참여하여 태국 방콕 사회복지사 2명이 3주간 다양한 실습을 체험하고, 노인복지에 대해 깊이 있게 배울 수 있는 시간을 가졌다고 말하다.
- 한효익 운영위원장 : 서로 의사소통에는 어려움이 없었는지에 대해 질문하다.
- 최희선 위원 : 간단한 영어가 가능한 직원과 번역 어플을 이용하여 법인 내 모든 직원이 적극적으로 참여하여, 대구사회복지협의회와 사단법인 살롬에 긍정적인 이미지를 제공하였고 뜻깊은 추억을 선사하였음을 설명하다.
- 조진현 위원 : 기관을 알리는 매우 특별한 경험이었음을 언급하자 모두가 동의하다.
- 이어 종사자 간 팀워크 향상을 위해 기억학교 종사자 워크샵 종료 후, 1박2일 포함 일대 자체 워크샵을 진행하였음을 알리다.
- 한종철 위원 : 워크샵을 통해서 종사자 간 서로를 알아가고, 한마음 한뜻으로 기관을 운영, 경증치매어르신들을 위해 최선을 다하고자 사기를 진작할 수 있었던 기회로 작용하였기를 기원하다.
- 한효익 운영위원장 : 그 외에는 회의 자료를 참고하고 의안에 대한 이의 여부를 묻자 전원이 동의하여 원안대로 가결 처리하다.

4) 제4호 의안 : 2026년 1분기 사업 수립의 건

- 최희선 위원이 2026년 1분기 예정되어 있는 프로그램과 사업 관련에 대해 설명하다. 사업 관련은 제5호 의안에서 다루기로 하다.

	5) 제5호 의안 : 지역사회 협력에 관한 사항 논의 - 정진아 위원 : 경증치매노인 기억학교 사업 개선 계획 방향에 관해 차례로 안내하다. 먼저, 기존 무기한 이용에서 최대 3년으로 이용기간을 제한하며 이용기간 관리제 도입을 통한 순환형 이용체계 마련에 대해 설명하다. - 이충희 위원 : 올해 고령화사회에 진입한 만큼 더 많은 지역사회 내 경증치매어르신이 기억학교 서비스를 이용할 수 있도록 필요한 체계라고 답하다. 이어서 주간보호센터 이용을 위해서는 대기 시간이 있으나, 기억학교는 바로 이용이 가능하다는 점이 장점으로 작용할 것이라 추가 발언하다. - 정진아 위원 : 도덕적 해이를 막고, 안정적인 재정 확보를 위해 무/유료 이용자의 식비 자부담이 발생할 예정이며, 이를 전산 및 태블릿을 활용하여 의료·과학 기술을 기반으로 검증할 수 있는 인지 프로그램을 운영하고자 함을 알리다. - 한종철 위원 : 스마트 시대 속에서 경증치매어르신이 소외되지 않고, 사회의 구성원으로서 살아갈 수 있도록 시대의 변화에 발맞춰 사업도 변화해야 한다고 말하다. - 정진아 위원 : 추가적으로 표준 운영매뉴얼 개발 및 성과평가 시스템 도입, 부양 부담 감소를 위한 어플을 활용한 체계적 이용자 관리 등에 대해서도 이어 설명하다. - 조진현 위원 : 2026년 3월 통합돌봄법 시행에 따라 기억학교의 역할을 재정립하고 경증치매노인을 위한 서비스뿐만 아니라 긴급돌봄, 틈새돌봄 서비스를 제공할 수 있도록 다양한 홍보가 필요하다 조언하다. - 최희선 위원 : 의료와 돌봄을 통합하여 기억학교 사업을 잘 개선·운영해 나간다면 최적화된 통합돌봄서비스가 실현되지 않을까 답변하다. - 한효익 운영위원장 : 그 외에는 회의 자료를 참고하고 의안에 대한 이의 여부를 묻자 전원이 동의하여 원안대로 가결 처리하다	
	6) 제6호 의안 : 기타 논의 사항 - 한종철 위원장의 발제에 따라 흑한기 대책 수립 건에 대해 위원들이 논의하다. - 정진아 위원 : 인근에 위치한 영락양로원의 경우 겨울철이 되자 대상자 수가 감소하였음을 설명하다. 흑한기나 흑서기에 숙식과 같은 주간보호 서비스나 프로그램을 제공하는 등 양로원과 같은 지역사회시설을 적극 활용하여 노인복지서비스간 경계를 허물 필요성에 대해 언급하다. - 참석한 위원 모두가 의견을 일치하다.	
	6. 폐회 한효익 운영위원장 : 기타 의견 여부를 묻고 전원 의견 없음을 확인하고 폐회선언으로 회의를 마친다.	
정책건의	- 건의사항 없음	
일 시 : 2025. 12. 05.(금) 기록자 : 윤진영 종사자 대표	2025년 4차 운영위원회	주관 : 사)살롬 살롬기억학교

첨부사진



본회의는 2014년 11월 14일(토) 오후 2시 30분부터 4시 30분까지 서울특별시 강남구 테헤란로 123길 11, 살롬기억학교 운영위원회 회의실에서 개최되었다. 회의에는 위원장 1명, 위원 4명, 그리고 관공로 1명 등 총 6명이 참석하였다. 회의는 위원장의 인사말과 개회 선언으로 시작되었다. 회의의 주요 내용은 다음과 같다. 1. 2014년도 사업 실적 보고 및 질의응답 2. 2015년도 사업 계획 수립 3. 2015년도 예산안 심의 및 확정 4. 기타 안건 본회의는 성공적으로 마무리되었으며, 위원들은 2015년도 사업에 대한 기대를 표명하였다. 회의는 오후 4시 30분에 종료되었다.		
주최: 살롬기억학교 주최자: 김민준	주최자 연락처: 02-1234-5678 주최자 이메일: kimminjun@salom.or.kr	주최자 주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 123길 11, 살롬기억학교 주최자 대표: 김민준

건의사항 및 실천사항	
-------------------	--

2025년 4분기 운영위원회

(사) 샬롬

샬롬 기억 학교

한 효 익 (서명/인)

박 순 만 (서명/인)

이 충 희 (서명/인)

조 진 현 (서명/인)

한 종 철 (서명/인)

정 진 아 (서명/인)

윤 진 영 (서명/인)

최 희 선 (서명/인)

심의
2026년 2월 4일

2026년 1분기 운영위원회

심의 및 주요 안건

- 가. 2025년 결산보고
- 나. 2025년 후원금(품) 수입·사용 내역 보고
- 다. 2026년 1차 추경 세입·세출 예산(안)
- 라. 2026년 1분기 주요 사업 보고
- 마. 2026년 2분기 사업 수립의 건
- 바. 지역사회 협력에 관한 사항 논의

제 출 자

사단법인샬롬 샬롬기억학교장

제 출
년 월 일

2026. 2. 4.(수)

I. 2025년 결산 보고

1. 2025년도 세입·세출 결산(안) 총괄

(단위 : 천원)

세 입				세 출			
항	추경 예산액 (A)	'25 결산액 (B)	증감액(B-A)	항	추경 예산액 (A)	'25 결산액 (B)	증감액(B-A)
총 계	521,587	504,636	▼16,951	총 계	521,587	504,636	▼16,951
입소비용수입	50,400	45,090	▼5,310	인건비	377,671	377,549	▼122
보조금수입	398,174	397,750	▼424	업무추진비	2,280	597	▼1,683
후원금수입	18,000	11,343	▼6,657	운영비	92,301	73,476	▼18,825
전입금	24,000	24,000	0	시설비	11,000	4,107	▼6,893
이월금	12,926	12,926	0	사업비	37,900	33,553	▼4,347
잡수입	18,087	13,527	▼4,560	예비비	435	0	▼435
				이월금	0	15,354	▲15,354

2. 주요설명

○ 세 입

- 입소비용수입 : 2025년 일반 이용자 평균 출석인원 19명 내외로 반영하여 감액
- 보조금수입 : 종사자 입·퇴사에 따른 인건비 감액
- 후원금수입 : 후원자 모집 감소에 따른 감액
- 잡 수 입 : 사회복지현장실습생 감소와 사업주 훈련과정 미지급에 따른 감액

○ 세 출

- 인 건 비 : 종사자 입·퇴사에 따른 인건비 감액
- 업무추진비 : 기관운영비 예산 절감에 따른 감액
- 운 영 비 : 당초 계획 대비 수용비 및 기타운영비 예산 절감에 따른 감액
- 시 설 비 : 당초 계획 대비 예산 절감에 따른 감액
- 사 업 비 : 지역사회 네트워크 연계로 예산 절감에 따른 감액
- 이 월 금 : 차기년도 이월금 발생분

II. 2025년 후원금(품) 수입·사용 내역 보고

(단위 : 천원)

1. 후원금 수입 및 사용내역

수입			사용		
내역		금액	내역		금액
지정 후원금	사회복지공동모금회	1,265	직접비	인지재활사업비	3,654
	함께하는사랑발	2,950	간접비	자산취득비	1,265
			이월금		196
	우양재단	900	계		5,115
비지정 후원금	전년도이월금	4,797	직접비	운영비	3,277
				사업비	794
	1~12월	7,495	이월금		8,221
			계		12,292
합 계		17,407	합 계		17,407

2. 후원품 수입 및 사용내역

수입		사용	
수입품목	후원자	사용내역	금액
식자재	크로와상 외	이용 어르신 중/간식	3,568,630
진료비	365늘속편한내과의원	이용 어르신 입소검진비	350,000
도서	정OO	이용 어르신 인지활동북	300,000
회의비	한OO	운영위원회 회의비	110,000
주유상품권	에쓰-오일	송영차량 주유	1,000,000
총 계			5,328,630

III. 2026년 1차 추경 세입·세출 예산(안)

1. 2026년도 제1차 추가경정 세입·세출 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

세입				세출			
항목	'26년 본예산액(A)	'26년 1차추경액(B)	증감액 (B-A)	항목	'26년 본예산액(A)	'26년 1차추경액(B)	증감액 (B-A)
총 계	568,621	570,522	▲1,902	총 계	568,621	574,168	▲1,902
입소비용수입	70,560	70,560	0	인건비	398,295	401,842	▲3,547
보조금수입	418,495	422,042	▲3,547	업무추진비	2,280	2,280	0
후원금수입	18,000	20,000	▲2,000	운영비	92,686	92,686	▼3,646
전입금	24,000	24,000	0	시설비	13,000	13,000	0
이월금	19,000	15,354	▼3,646	사업비	62,360	64,360	▲2,000
잡수입	18,566	18,566	0	예비비	0	0	0
				반환금	0	0	0

2. 주요설명

- 세입
- 보조금수입 : 2026년 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 반영과 사회보험료를 인상, 종사자 호봉 승급에 따라 증액
 - 후원금수입 : 외부공모 사업수행에 따라 지정후원금 증액
 - 이 월 금 : 전년도 이월금 반영에 따라 감액
- 세출
- 인건비 : 2026년 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 반영과 종사자 호봉 승급에 따라 기본급을 비롯한 제수당, 퇴직적립금 증액과 사회보험료를 인상에 따른 사회보험 부담금 증액
 - 운영비 : 여비와 수용비 및 수수료를 현실 반영함에 따라 감액
 - 사업비 : 외부공모를 통한 다양한 인지재활 사업 실시에 따라 증액

IV. 2026년 1분기 주요 사업 보고

1. 대상자 현황

※ 1월 30일 기준

정원	현원	무료	유료	평균출석
40	37	15	22	30
2025년 실인원	59명			
2025년 입소인원	17명	2025년 퇴소인원	21명	

2. 주요 사업 보고

구 분	일 자	사업 내용
프로그램 관련	1~3월	SJ힐링 색소폰 공연 문화예술 P/G
		서구체육회 실버요가(주2회)
		서구정신건강복지센터 연계 개별 사례관리 상담(월1회)
		1인 생신잔치 프로그램 실시
		우양재단 우리들의티타임 지원사업(~2/28)
	2월	장애인체육회 실버체육(주1회)
		설 명절 특별행사 P/G (떡만둣국 만들기 요리, 미도다방 나들이)
		서구시니어클럽 연계 스마트폰안내도우미(~11월)
	3월	샬롬기억학교 12주년 개교기념일 행사 (학예발표회)
		상반기 소방교육 및 대피훈련 실시
시설/사업 관련	1월	벚꽃 나들이 P/G (3월 중)
		2026년 수입·지출원 및 물품관리원 재지정
		자원봉사자 및 사회복지현장실습생 모집 공고 및 홍보
		사단법인샬롬 법인감사 실시
	2월	한국사회복지공제회 종사자 상해공제보험 갱신
		법인 이사회 및 총회 실시
		보호자 간담회 및 개별 상담 실시
		설맞이 후원자 감사 선물 전달, 2025년 후원금 수입·사용내역 통보
		기관 차량(71서3853호) 자동차보험 재계약
	3월	기억학교 운영지침 및 사업개선 계획에 따른 업무 분장
		기관 차량(71서3815호) 자동차보험 재계약

V. 2026년 2분기 사업 수립의 건

구 분	사업 내용
프로그램 & 시설/사업 관련	비원노인복지관 연계 네일아트 & 민요 동아리 봉사 P/G 실시(4월~)
	이용자 대상 CIST & K-GDS 검사 실시
	2분기 운영위원회 및 이해관계자 의견수렴회의 실시
	기관 차량(11고5591호) 자동차보험 재계약 및 종합검사 실시
	한국사회복지공제회 종합안전배상공제보험 & 여행자배상공제보험 갱신
	2026년 기관 재물조사 실시
	전직원 법정 의무교육 실시 및 보수교육 참여
홍보 및 후원자 모집	SNS(네이버블로그, 네이버밴드, 페이스북, 인스타그램) 집중 홍보
	지역사회 네트워크 활성화를 통한 홍보

VI. 지역사회 협력에 관한 사항 논의

논의 사항

- 1) 2026년 기억학교 사업 개선 계획에 따른 제반 업무
 - 계약서 통일화, 사업평가 매뉴얼 제작, 정규교과 및 특화 프로그램 교재 제작
- 2) 사업 홍보 및 이용자 모집
 - 통합돌봄 내 기관 인지도 향상을 위한 다양한 온·오프라인 홍보자원 교류 및 접근 방안